

## Referat

### Nachstehend einige bewährte Tips zum Ausarbeiten und Vortragen eins Referats :

- 5 1. Arbeitstitel festlegen
2. Materialsituation prüfen, gegebenenfalls verbessern
  - 1. Adresse ist immer derjenige, der das Referat in Auftrag gegeben hat;
  - für Politik-Referate bieten sich insbesondere die politischen Wochenzeitschriften **Spiegel, Focus, Zeit**, evtl. auch **Stern** an;
- 10
  - Büchereien;
  - Internet.
3. Vorhandenes Material durcharbeiten
  - Unklarheiten beseitigen;
  - Überflüssiges streichen;
- 15
  - gewählte Textteile kennzeichnen;
  - gewählte Textteile in eine sinnvolle Reihenfolge bringen.
4. Vorhandenes Material mit eigenen Textbeiträgen einleiten, verbinden, kommentieren, bewerten und abschließen
5. Fremdtex te sprachlich überarbeiten:
  - 20
    - Fremd- und Fachbegriffe „eindeutschen“ oder erklären;
    - lange und komplizierte Satzkonstruktionen durch kurze, einfache Hauptsätze mit höchstens je einem Nebensatz ersetzen;
    - rhetorische Kunstgriffe wie Ironien, humorvolle Übertreibungen, rhetorische Fragen, Wir-Formulierungen für Appelle sparsam, aber gezielt einbringen.
- 25 6. Endtitel finden
7. Gesamttext erstellen
8. Gesamttext auf Audio-Kassette, besser auf Videokassette sooft und solange sprechen, bis das Referat „sitzt“.
9. Text in Buchstabengröße 18 oder größer ausdrucken